



## Памятка

### «Требования для заселения учащихся и студентов образовательных учреждений НПО и СПО в общежития Северо - восточного территориального отделения КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК»

1. Заселение осуществляется **строго по спискам**, утвержденным директорами образовательных учреждений и представленным в СВТО КГАУ «Управление общежитиями Пермского края». Список указывается по форме (Приложение 1)
2. Администрация образовательных учреждений предоставляет в Северо-восточное территориальное отделение КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК» списки на зачисление в образовательное учреждение 1 курса и списки о переводе студентов на последующие курсы обучения.
3. При заселении несовершеннолетнего учащегося в общежитие обязан **лично присутствовать** его законный представитель, имея при себе паспорт.
4. Учащийся, заселяющийся в общежитие, предъявляет заведующему общежитием (коменданту) следующие документы:
  - **Паспорт и его копию;**
  - **Медицинскую справку о состоянии здоровья** (об отсутствии педикулеза и чесотки);
  - Юноши - **военный билет или приписное свидетельство** (для всех с 17-летнего возраста)
  - Учащиеся из числа **инвалидов, сирот, опекаемых предоставляют копии документов.**
  - Учащиеся имеющий статус сироты – **копию документа о закреплении за ним жилья.**
  - **2 фотографии** размером 3x4 .

Результаты образовательного учреждения  
КГАУ «Управление  
общежитиями СПО ПК»  
Начальнику Северо-восточного  
территориального отделения  
С.Г. Карандашовой

**СПИСОК**

подлежащих к заселению обучающихся \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)  
Прошу: \_\_\_\_\_  
включить в число проживающих следующих обучающихся:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	База образования (основное общее – 9 классов/ полное общее – 11 классов)	Обучение за счет бюджетных ассигнований (бюджет) / обучение с полным возмещением затрат на обучение (вне бюджета)		Статус (сирота, опекаемый, инвалид)	Дата окончания образовательного учреждения
				_____	_____ (адрес общежития)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.							
...							
n							

Всего: \_\_\_\_\_ обучающихся.

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору  
КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК»  
Черных А.В.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью), паспорт гражданина Российской Федерации № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, являюсь \_\_\_\_\_ родителем, \_\_\_\_\_ опекуном (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью), \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, и даю свое согласие на заключение моим ребенком, подопечным (ненужное зачеркнуть) договора найма жилого помещения в общежитии с КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК» по типовой форме договора, применяемой в учреждении.

Мой номер телефона для оперативной связи по всем вопросам, связанным с обеспечением (защитой) прав и законных интересов моего ребенка, подопечного (ненужное зачеркнуть) в период проживания в общежитии \_\_\_\_\_ . Об изменении указанных выше адреса проживания, номера телефона обязуюсь без промедления сообщить учреждению в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО